



**Заполнение формы  
годового федерального  
статистического наблюдения  
6-НК краткая  
«Сведения  
о деятельности библиотек»:  
Методические рекомендации**



Государственное казенное учреждение культуры Республики Саха (Якутия)  
«Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»  
Научно-методический центр

**Заполнение формы годового федерального  
статистического наблюдения 6-НК краткая  
«Сведения о деятельности библиотек»:  
Методические рекомендации**

Якутск  
2024

УДК 027.22(083)  
ББК 78.347.2я3  
3-33

*Составитель*  
**Т. А. Харлампьева**

3-33 **Заполнение формы годового федерального статистического наблюдения 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек»: Методические рекомендации – ИЦ НИЦ НБ РС(Я), 2024. – 19 с.**

Агентство СІР НБР Саха.

Данные методические рекомендации являются дополнением к Указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК краткая, утверждённой Приказом Росстата от 26.11.2024 № 576 «Сведения о деятельности библиотек». Адресованы руководителям и специалистам библиотек, отвечающим за предоставление статистического отчёта.

УДК 027.22(083)  
ББК 78.347.2я3

© Национальная библиотека РС(Я), 2024

---

---

## Введение

В связи с реализацией плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года предусмотрен переход на ведение единой системы статистического мониторинга деятельности библиотек в части предоставления информации по форме федерального статистического наблюдения 6-НК библиотеками, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации, вне зависимости от их ведомственной принадлежности.

Методические рекомендации, подготовленные научно-методическим центром Национальной библиотекой Республики Саха (Якутия) призваны обеспечить единый подход к заполнению форм государственного статистического наблюдения со стороны библиотек и организаций Республики Саха (Якутия), осуществляющих библиотечную деятельность, не относящихся к общедоступным библиотекам, для обеспечения объективности и качества подаваемых сведений в ГИВЦ МКРФ.

Данные методические рекомендации являются дополнением к Указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утверждённой Приказом Росстата от 26.11.2024 № 576.

Источниками для сбора статистических данных служат:

- Паспорт библиотеки;
- Технические планы библиотеки;
- Книга суммарного учета;
- Инвентарные книги;
- Накладные и акты;
- Дневник работы библиотеки.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в образовательной организации.

Данные по форме 6-НК на конец отчетного года за период с 1 января по 31 декабря предоставляются в Министерство культуры Российской Федерации до 15 февраля следующего за отчетным года.

## РАЗДЕЛ «АДРЕСНЫЕ СВЕДЕНИЯ»

В адресной части формы 6-НК в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование отчитывающейся организации (юр. лица), соответствующее её наименованию в учредительных документах, далее краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится. Почтовый адрес библиотеки: включает почтовый индекс, наименование субъекта РФ, района (округа), населённого пункта, улицу, № дома. Адрес пишется по принятым нормам записи в почтовой переписке.

Код организации: в гр. 2 юридическим лицом проставляется код по ОКПО (сведения публикуются на портале Росстата).

Строка «Наименование учредителя» включает сведения об учредителе в соответствии с записью в учредительных документах. Направление основной деятельности головной организации: проставляются коды по ОКВЭД (в цифровом формате). Код по ОКВЭД берётся из классификатора того года, за который подаётся отчёт.

## РАЗДЕЛ 1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

**Графы 2–4** (строка 01). Число зданий (помещений) доступных для людей с ограничениями жизнедеятельности проставляется при наличии сертификата (паспорта доступности либо иного документа), официально подтверждающего достоверность среды, доступной для инвалидов.

**Графа 2.** Для лиц с нарушениями зрения необходимо наличие цветowych и тактильных средств навигации в помещении: вывеска библиотеки с режимом работы, обозначения входа, выхода, наименований структурных подразделений, другая настенная информация, Надписи должны быть выпуклыми, продублированными шрифтом Брайля. Первая и последняя ступень лестницы выделяют ярким цветом.

**Графа 3.** Для лиц с нарушениями слуха обязательно наличие текстофона – аппарата для передачи, приёма и ведения диалога по телефону инвалидами с нарушениями слуха в текстовом режиме. Аппарат снабжён клавиатурой и дисплеем для отображения текстовой информации.

**Графа 4.** Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо наличие лестниц с пандусами, поручнями, наличие лифтов, подъёмников.

Данные по форме предоставляются в соответствии с пунктом 38 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью

**Графа 5.** Площадь помещений, всего. Указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

**Графа 6.** Число посадочных мест для пользователей, всего. Общее число посадочных мест для пользователей, которые оборудованы в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, в кабинах для индивидуальной работы, а также места для работы с аудиовизуальными средствами, с персональными компьютерами и места в помещениях для групповой работы пользователей, для проведения обучающих семинаров указываются в данной графе. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

**Строка 02.** Наличие доступа в Интернет. Ставим 1 при использовании доступа к сети Интернет для ведения уставной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности, в противном случае ставим 0.

**Строка 03.** Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей. Ставим 1, при предоставлении библиотекой пользователям, для самостоятельной работы, доступа к сети Интернет, в противном случае – 0. Доступ к сети Интернет для пользователей библиотеки может быть организован с автоматизированного рабочего места работника библиотеки или при отсутствии отдельного автоматизированного места для пользователей с устройств пользователей посредством технологии Wi-Fi.

**Строка 04.** Наличие собственного интернет-сайта или интернет-страницы библиотеки. Ставим 1, если библиотека имеет соб-

ственный сайт, интернет-страницу, официально зарегистрированный и имеющий уникальный домен в сети Интернет, состоящий на балансе библиотеки или ее учредителя. В противном случае ставим 0.

**Строка 05.** Указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1» в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернетресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 29 августа 2019 г. № 589-ст, в противном случае - «0».

**Строка 06.** Наличие доступа к электронному каталогу. Указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу 10 проставляется значение «1», в противном случае - «0».

## **РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА НА ФИЗИЧЕСКИХ (МАТЕРИАЛЬНЫХ) НОСИТЕЛЯХ**

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда (учебной и дополнительной литературы) на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определённые Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390). В разделе указываются только те документы, которые прошли библиотечную обработку и поставлены на учёт. Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму № 6-НК не включаются.

**Графа 3 (строки 10–12).** Указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах. Число в графе 3 должно быть равно сумме граф 4, 6, 7 и 8:

**Строка 10.** Поступило документов (вновь включённых в течение отчётного года в библиотечный фонд). Указывается число всех экземпляров, включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд.

**Строка 11.** Выбыло документов за отчетный период. Указывается число документов, исключённых (списанных) в отчётном году из библиотечного фонда.

**Строка 12.** Состоит документов на конец отчетного года. Указывается общее число экземпляров библиотечного фонда, которое числится в учётной документации на конец отчётного года.

**Строки 10–12.** показывают движение фонда за отчётный период (поступление, выбытие, число документов в фонде на конец отчётного года). Движение библиотечного фонда в отчётный период должно быть проверено по отношению к данным в форме № 6-НК за предыдущий год. Например, если к числу документов, состоящих в фонде библиотеки на конец 2024 года, прибавить поступления 2025 года и вычесть выбытие 2025 года, то должно получиться число документов, состоящее в фонде библиотеки на конец 2025 года. Движение фонда выверяется строго с показателями прошлого года по каждой графе (с 3 по 11). Графа 3 = Графа 4 + Графа 6 + Графа 7 + Графа 8.

**Графа 4 (строки 10–12) (из графы 3).** Печатные издания и неопубликованные документы, всего. В данной графе указываются показатели по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года печатных изданий в библиотеке. В графе отражаются печатные издания всех видов: книги, брошюры, газеты, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, изоиздания, нотные и картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций, в том числе издания, изготовленные для слепых и слабовидящих рельефно-графическим способом или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля. Также здесь отражаются неопубликованные документы: рукописные материалы, депонированные научные работы, переводы, диссертации, отчёты о научно-исследовательских работах, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих.

**Графа 5 (строки 10–12) (из графы 4)** Печатные издания и неопубликованные документы, из них книг. Из общего числа печатных изданий и неопубликованных документов выделяется количество экземпляров книг (указываются данные по их поступлению, приобретению, выбытию и состоянию на конец отчётного года).

**Графа 6 (строки 10–12).** Электронные документы на съёмных носителях (из графы 3). Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года электронных документов на съёмных носителях для локального использования: компакт-диски (CD-ROM, DVD), съёмные жесткие диски (HDD), флеш-карты для слепых и слабовидящих и другие носители цифровой информации, представляющие собой автономные объекты. Также к графе относятся говорящие книги в цифровом криптозащищённом формате на жестком диске. В данной графе не учитываются документы, которые используются как технологические копии для обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, которые получаются от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

**Графа 7 (строки 10–12).** Документы на микроформах (из графы 3). Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года документов на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/ резервные и пользовательские копии. В данной графе не учитываются страховые копии.

**Графа 8 (строки 10–12).** Документы на других видах носителей (из графы 3). Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года документов в иных формах, прежде всего аудиовизуальной информации на аналоговых носителях: аудио- и видеокассет, диапозитивов, слайдов, кинофильмов, диафильмов, магнитных лент, грампластинок, аудиокассет для слепых и слабовидящих и др.

### **РАЗДЕЛ 3. ЧИСЛО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК**

В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчётном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учёта.

**Графа 2.** Число зарегистрированных пользователей библиотеки, всего. Указываются физические и юридические лица, зарегистрированные (перерегистрированные и вновь записанные) в учётных документах или базе данных пользователей библиотеки, получающие библиотечно-информационные услуги в стенах библиотеки или вне ее.

**Графы 3–4. (из графы 2)** указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 3) и от 15 до 30 лет включительно (графа 4) соответственно.

**Графа 5.** Число посещений библиотеки, всего. Указывается общее число посещений библиотеки и её внестационарных подразделений с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

**Графа 6.** Число обращений к библиотеке удалённых пользователей. Указывается общее число обращений в библиотеку удалённо, через сеть Интернет (сайт), а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта. Учёт показателя ведётся на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счётчики. Число посещений библиотечных блогов и аккаунтов в социальных сетях в этот показатель не включаются (ГОСТ Р7.0.20–2014 СИБИД. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»).

## **РАЗДЕЛ 4. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в помещении библиотеки) и во внестационарном и удалённом режимах работы.

**Графа 3 (строка 14-15).** Указываются данные о числе выданных, выгруженных документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей в стационарном режиме и внестационарном режимах (14) и удалённом режиме (15)

**Графы 3 (строка 14).** Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки.

**Графа 4 (строка 14-16) (из графы 3).** Указывается число документов, выданных из фонда библиотеки на физических (материальных) носителях за отчетный год различным категориям пользователей библиотеки в абонементе и в читальных залах. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Продление срока пользования документов считается новой выдачей.

**Графа 4 (строка 16) (из графы 3).** Представлены суммарные данные по выдаче из фонда библиотеки документов на физических

(материальных) носителях). Единицей учета выдачи является экземпляр как единица учета фонда.

**Графа 5 (строка 14).** Приводятся данные суммарного числа всех библиотечных мероприятий, как по месту расположения библиотеки, так и вне стационара (выездные).

**Графа 5 (строка 15).** Учитываются мероприятия, выполненные в удалённом режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ. К числу библиотечных мероприятий в удалённом режиме относятся: видео-экскурсии, виртуальные выставки, видео- и аудиообзоры литературы, моно- или кукольные спектакли, громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг, конференции, вебинары, лекции, мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

**Графа 5 (строка 16).** Приводятся суммарные данные по всем библиотечным мероприятиям.

## **РАЗДЕЛ 5. ПЕРСОНАЛ БИБЛИОТЕКИ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.**

**Графа 2.** Штат библиотеки на конец отчётного года. В графе указывается количество штатных единиц (ставок) согласно штатному расписанию библиотеки (целое число или десятичная дробь: 0,5; 0,25; 1,5 и т. п.).

**Графа 3 (из графы 2).** Численность работников, всего приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персоналы на конец отчётного года. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день, учитывается в фактической численности как один человек. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник, помимо основной должности, работает по гражданско-правовому договору, то он учитывается столько раз, сколько договоров с ним заключено (дважды, трижды и т. д.). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком, включается в отчёт в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

**Графа 4 (из графы 3).** Численность основного персонала, состав которого определяется правовыми актами соответствующих публично-правовых образований и решениями учредителя.

**Графа 5 (из графы 4).** Количество работников из основного персонала библиотеки, прошедших в течение отчетного года, повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

**Графа 6 (из графы 4).** Численность работников библиотеки, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) на специальных курсах, семинарах и инструктажах по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Подтверждением прохождения обучения является документ, выданный по его окончании; подтверждением проведения инструктажа является запись в соответствующем журнале.

**Графа 7 (из графы 4).** Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих высшее образование

**Графа 8 (из графы 4).** Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих высшее библиотечное образование

**Графа 9 (из графы 4).** Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих среднее профессиональное образование (техникумы, колледжи, училища)

**Графа 10 (из графы 4).** Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих среднее профессиональное библиотечное образование.

**Графы 11–13 (из графы 4).** Численность работников основного персонала по возрасту. Указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, 55 лет и старше. Графа 4. «Основной персонал библиотеки, всего» должна быть равна сумме граф 11, 12 и 13.

**Графа 14.** Расходы на приобретение (замену) оборудования, приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

**Графа 15.** Расходы на комплектование фонда, отражается сумма финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путём покупки изданий, подписки

на периодические издания и на доступ к удалённым сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

**Графа 16.** Расходы на информатизацию библиотечной деятельности, отражаются данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда, приобретение программного обеспечения, различных модулей, техническую поддержку операционных систем, антивирусную защиту, подключение к Интернет и т.п.)

### **Использованные источники:**

1. АИС «Статистика». Частые вопросы и ответы. Форма 6-НК. — <https://stat.mkrf.ru/questions/2303617?q=>
2. Приказ Росстата от 26.11.2024 г.№ 576 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указаний по их заполнению» <https://stat.mkrf.ru/upload/iblock/73c/73c27d4067054d7834e6c7dd04f6bb17.pdf>
3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.12.2021 № 2187 «О создании межведомственного совета по развитию библиотечного дела Российской Федерации»
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела Российской Федерации на период до 2030 года»
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1828-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела Российской Федерации на период до 2030 года»
6. Рекомендации по ведению федерального статистического наблюдения по форме 6-НК в школьных библиотеках -[https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fimcv.o.ru%2Fupload%2Fiblock%2Fd78%2F4irz2ct2xqgb2ry03la84yx2j62c6jwm%2F%25D0%25A1%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2582%25D1%258C%25D1%258F\\_6-%25D0%259D%25D0%259A\\_%25D0%25A8%25D0%2591.docx&psig=AOvVaw1StBjORpvz5gLR8D5irSiR&ust=1718772908070000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAQQn5wMahcKEwjAn52XruSGAxUAAAAAHQAAAAAQBA](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fimcv.o.ru%2Fupload%2Fiblock%2Fd78%2F4irz2ct2xqgb2ry03la84yx2j62c6jwm%2F%25D0%25A1%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2582%25D1%258C%25D1%258F_6-%25D0%259D%25D0%259A_%25D0%25A8%25D0%2591.docx&psig=AOvVaw1StBjORpvz5gLR8D5irSiR&ust=1718772908070000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAQQn5wMahcKEwjAn52XruSGAxUAAAAAHQAAAAAQBA)



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)

26 ноября 2024 г.

**П Р И К А З**

№ 576

Москва

**Об утверждении форм федерального статистического наблюдения  
№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»  
и № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указаний  
по их заполнению**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Порядком утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 279 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64996), а также учитывая письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 ноября 2024 г. № 17392-01.1-54@-ЖА, при к а з а в аю :

1. Утвердить формы федерального статистического наблюдения:

№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»  
и указания по ее заполнению согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

№ 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указания  
по ее заполнению согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом,

предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

3. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 1 приказа Федеральной службы государственной статистики от 18 октября 2021 г. № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»;

приказ Федеральной службы государственной статистики от 12 июля 2023 г. № 340 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2025 г.

Заместитель руководителя



С.Н. Егоренко

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**  
 за 20 \_\_\_\_ Г.

Предоставляет:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

**Форма № 6-НК краткая**

Приказ Росстата:  
 Об утверждении формы  
 от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 О внесении изменений (при  
 наличии)  
 от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Головая

**Наименование отчитывающейся организации**

Почтовый адрес

Код формы по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Кол
1	3
2	4
0609520	

Наименование учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность \_\_\_\_\_  
 Направление основной деятельности головной организации \_\_\_\_\_

### Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями)		Промаль помещений, м <sup>2</sup> всего	Число последних мест для пользователей, шт.
	зрения (да - 1, нет - 0)	слуха (да - 1, нет - 0)		
1				
01	2	3	4	5
				6

Наличие доступа в Интернет (да - 1, нет - 0) (02) \_\_\_\_\_  
 Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да - 1, нет - 0) (03) \_\_\_\_\_  
 Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да - 1, нет - 0) (04) \_\_\_\_\_  
 Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да - 1, нет - 0) (05) \_\_\_\_\_  
 Наличие доступа к электронному каталогу (да - 1, нет - 0) (06) \_\_\_\_\_  
 Наличие баз данных инсталлированных документов (да - 1, нет - 0) (07) \_\_\_\_\_  
 Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да - 1, нет - 0) (08) \_\_\_\_\_  
 Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да - 1, нет - 0) (09) \_\_\_\_\_

### Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 - 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы на съёмных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей	
							из них книг (из графы 4)
1		3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	2						
Выбыло документов за отчетный год	10						
Состоит документов на конец отчетного года	11						
	12						

### Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотeki

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотeki, чел	из них (из гр. 2) в возрасте:			Число посещений библиотeki, посещ	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
		до 14 лет включительно	15 – 30 лет включительно	4		
1	2	3	4	5	6	
13						

### Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки		Число библиотечных мероприятий
		всего	в том числе (из графы 3) на физических носителях	
1	2	3	4	5
В стационарном и выездном режиме	14			
В удаленном режиме	15			
Всего (сумма строк 14, 15)	16			

### Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

№ строки	Штатные библиотеки на конец отчетного года, ед	Численность работников, чел						Использовано за отчетный период, тыс руб							
		всего		из них основной персонал библиотеки (из графы 3)		в том числе по возрасту (из графы 4)		на приобретение оборудования	на приобретение лекционных курсов	на формирование фонда	на информационно-библиотечную деятельность				
		из них (из графы 4)	из них (из графы 4)	всего	из них (из графы 4)	до 30 лет	от 30 до 55 лет					55 лет и старше			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17															

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (номер контактного телефона) \_\_\_\_\_ (электронная почта) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ (дата составления документа)

*издание*

**ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ГОДОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО  
СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ 6-НК КРАТКАЯ  
«СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»:**

Методические рекомендации

Составитель

**Харлампьева** Татьяна Афанасьевна

Якутск, ИЦ НБ РС(Я), 2024

Заказ № 185

Подписано в печать 00.12.2024

Формат 60x84/16. Гарнитура PT Serif.

Объем 1,95 Мб.

Электронное издание подготовлено в Издательском центре  
Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия)

Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)  
677018 г. Якутск, пр. Ленина, 40



